

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31 августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор гимназии  
Г.Н.Нуриева  
Приказ № 139/ОД от 31 августа 2020 года

**Положение**  
**о Рабочей программе по учебному предмету (курсу)**  
**в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО СОО ООО**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Гимназия №5 ЗМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, рекомендованные Министерством просвещения РФ, учебным планом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях гимназии.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции гимназии и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины .

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом гимназии, второй хранится у учителя(возможен электронный вариант).

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе гимназии;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска)

3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование гимназии;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя(ей) Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки Рабочей программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы</li> <li>- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)</li> <li>- общие цели учебного предмета для уровня обучения</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> </ul>

2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания и методического аппарата УМК;</li> <li>- структура и специфика курса</li> </ul>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классы;</li> <li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, экскурсий и т.д. по классам.</li> </ul>
4. Планируемые результаты изучения учебного предмета	<p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы (указываются в КТП ) и основной инструментарий для оценивания результатов.</li> </ul>
5. Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<p>перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</p>
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника</li> <li>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</li> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> </ul>

8. Планируемые результаты	Изучение учебных предметов по годам
---------------------------	-------------------------------------

\* Последовательность элементов рабочей программы (пункты с 2 по 8) может быть изменена учителем.

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции гимназии и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании МО, согласуется с заместителем директора, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель гимназии вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ гимназии.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете гимназии, утверждается директором гимназии.

4.6. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### Приложение

Табличное представление календарно- тематического плана

Образец таблицы календарно- тематического планирования для педагогов, реализующих ФГОС

№	Тема урока	Дата проведения		примечание
		По плану	По факту	